

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Пермский
колледж транспорта и сервиса»

 **Е.И. Васенин**
05.02.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

05.02.2018 г.

№ 262

**о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ППСЗ/ППКРС) включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее – Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж транспорта и сервиса» по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям.

2.2. Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных и практических работах, контрольной работе), в период прохождения учебной и производственной практик, внеаудиторной самостоятельной работы.

2.3. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной

деятельности обучающегося (устные и письменные работы, тестирование, защиты курсовых и других видов работ, отчеты и т.д.). Формы выбираются преподавателями исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, МДК, практики.

Формы проведения текущей аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы теоретического и практического обучения в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Оценки за выполненные практические (лабораторные) работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке, обучающиеся обязаны выполнить данные работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.3. Срезовые (административные) работы проводятся два раза в год по отдельному графику. Результаты контрольных срезов анализируются ПЦК, заведующими отделениями, заместителями директора с целью отслеживания динамики обученности по дисциплинам и МДК

Варианты срезовых работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения срезовых работ по отдельной дисциплине не должно превышать 15-20 минут. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении обучающимся неудовлетворительной оценки не допускается.

2.4. В целях управления учебной деятельностью обучающихся проводится ежемесячный контроль усвоения материала по дисциплинам и профессиональным модулям. Результаты такого контроля нарастающим итогом выставляются преподавателем в ведомости групп в срок, не позднее третьего дня следующего месяца.

Итоги ежемесячного контроля обучающихся анализируются педагогическим коллективом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Основными целями промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки специалиста и квалифицированного рабочего ФГОС;
- определение полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
- выявление умений обучающихся применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- оценивание степени сформированности профессиональных и общих компетенций.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет, зачет по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (комплексный дифференцированный зачет по двум дисциплинам, МДК из одного профессионального модуля);
- экзамен по учебной дисциплине, МДК (комплексный экзамен по двум дисциплинам; двум МДК из одного профессионального модуля);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.3. Количество и наименование учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практик для промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; зачет или дифференцированный зачет – за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Экзамены по русскому языку и математике являются обязательными и проводятся в письменной форме. Экзамен по профильной дисциплине проводится в устной форме.

3.4. Неудовлетворительные результаты или отсутствие на промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся заведующими отделениями, кураторами, мастерами п/о в течение первых 2 месяцев с начала освоения ОПОП СПО.

3.6. Материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4. Порядок и формы проведения дифференцированного зачета, зачета.

4.1. Формы и методы проведения зачетов, дифференцированных зачетов определяются решением ПЦК в зависимости от содержания учебного материала, специфики дисциплины, МДК и объема учебных часов.

4.2. Недопустима замена дифференцированных зачетов экзаменом.

4.3. Возможны следующие формы проведения зачета, дифференцированного зачета: устный, письменный, комплексный, тест в электронном виде. К зачету преподаватель готовит вопросы, содержание которых доводится до сведения обучающихся за месяц до его проведения.

Форма проведения зачета, дифференцированного зачета для обучающихся с ВОЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4. Вопросы для подготовки, задания и модельные ответы к зачету, дифференцированному зачету, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее одного месяца до даты его проведения.

4.5. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале теоретического и практического обучения, в ведомости (Приложение 2) и зачетной книжке. При проведении зачета ставится оценка "зачет", «не зачет»; при проведении дифференцированного зачета - отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3) неудовлетворительно (2).

4.6. Вопросы и практические задачи комплексного дифференцированного зачета должны носить равноценный характер и отражать знания и умения каждой дисциплины. В течение комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам, МДК выставляются разные оценки, которые фиксируются в ведомости дифференцированного зачета и в зачетной книжке.

4.6. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

5. Порядок и формы проведения экзаменов

5.1. Экзамены по дисциплинам и МДК проводятся в период экзаменационной сессии. Для одной группы в один день возможно проведение одного экзамена. При концентрированном изучении дисциплин и МДК возможно проведение экзаменационной сессии рассредоточенно. В этом случае экзамен может быть проведен после окончания изучения дисциплины, МДК. Занятия накануне проведения экзамена отменяются. Данный день входит в число дней экзаменационной сессии. В количество часов промежуточной аттестации в виде экзаменов включается время подготовки к экзамену (в том числе консультации) и непосредственно сам экзамен.

5.2. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, с применением тестовых заданий, защита курсовых работ (проектов)) выбирается преподавателем (преподавателями), ведущим данную дисциплину или МДК, и рассматриваются на ПЦК. Перечень дисциплин, МДК, выносимых на экзамены, определяется учебным планом

Форма проведения экзамена для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.3. Экзаменационные материалы (перечень вопросов для подготовки к экзамену, задачи, практические вопросы, перечень разрешенных наглядных материалов, справочников) должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых

методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Вопросы к экзамену выдаются не позднее, чем за 1 месяц до его проведения.

Стандартизированный вариант проведения экзамена в тестовой форме не менее двух вариантов в обязательном порядке должен включать в себя задания 1,2,3 уровня и охватывать вопросами теоретический и практический материал, знания и умения по которому определяют формирование общих и профессиональных компетенций.

На экзамене должны быть представлены: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость (Приложение 1).

5.4. Итоги экзамена.

Уровень знаний и умений обучающегося оценивается в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения учебного материала, предусмотренного учебной программой дисциплины, МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа и ответов на дополнительные вопросы.

4.6. Вопросы и практические задачи комплексного экзамена должны носить равноценный характер и отражать знания и умения каждой дисциплины. В течение комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам, МДК выставляются разные оценки, которые фиксируются в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

5.5. Оценка, полученная обучающимся на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и журнал теоретического и практического обучения.

Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) является определяющей независимо от оценок текущего контроля, полученных по дисциплине (МДК) в течение семестра.

6. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

6.1. Экзамен (квалификационный) является организационной формой промежуточной аттестации освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

6.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по профессиям/специальностям СПО.

6.3. Целью проведения экзамена (квалификационного) выступает оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федеральных государственных образовательных стандартов СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Конкретные формы и процедуры экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся заведующими отделениями, кураторами, мастерами п/о в течение первых 2 месяцев с начала освоения ОПОП СПО.

6.4. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики по профессиональному модулю.

6.5. Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается ПЦК специальности/профессии, согласуется с представителями работодателей и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные материалы представляют собой компетентностно-ориентированные задания на проверку подготовленности выпускника к конкретному виду деятельности.

6.6. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, заведующий отделением, преподаватели, мастера производственного обучения) и представителей работодателей. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

В экзаменационной ведомости фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности - освоен / не освоен", оценка за экзамен (квалификационный) - зачтено/не зачтено. В зачетной книжке, в приложении к диплому фиксируется решение: профессиональный модуль – зачтено.

6.7. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех МДК профессионального модуля и прохождение видов практик, предусмотренных учебным планом.

6.8. Экзамен (квалификационный) может быть следующих типов (проводится очно и заочно):

- накопительный (заочная форма);
- комбинированный (очная форма);
- публичный (очная форма).

Накопительный – предусматривает учет имеющихся результатов изучения МДК и результатов практики.

Комбинированный – предусматривает проведение аттестации, включающей задания практической части профессионального модуля (МДК, практика).

Публичный экзамен предусматривает изготовление продукции или выполнение работ, демонстрирующих освоенные обучающимся профессиональные компетенции в реальном времени.

6.9. Объектами оценки по освоению профессиональных компетенций могут выступать:

- продукт практической деятельности; критериями оценки служит эталон продукта;
- процесс практической деятельности; при этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности.

Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

6.10. На заседание комиссии представляются следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 4);
- протокол экзамена квалификационного (Приложение 3)
- зачетные книжки обучающихся.

7. Повторная аттестация. Условия перевода и отчисления.

7.1. По итогам семестра в учебном году проводится аттестация групп с подведением итогов успеваемости по дисциплинам, МДК, практикам. На процедуре аттестации происходит оценка всех результатов обучения за семестр на основании сводной ведомости группы и принимается решение о рекомендации к назначению академической стипендии обучающимся, имеющих оценки по дисциплинам, МДК «хорошо» и «отлично».

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, модулям образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанное время не включается время болезни, время нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора.

Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение повторной промежуточной аттестации.

7.3. Повторная передача экзамена при неудовлетворительной оценке или на повышение оценки допускается после завершения экзаменационной сессии.

Для повторной аттестации обучающийся у заведующего отделением получает направление (ведомость) для пересдачи экзамена, дифференцированного зачета. Итоги повторной аттестации выставляются в бланк направления на пересдачу, в зачетную книжку и журнал теоретического и практического обучения.

7.4. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине, МДК допускается не более 2-х раз, при этом в третий раз создается комиссия, утвержденная приказом директора.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.6. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в вооруженные силы Российской Федерации и т.д.) колледжу предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (законных представителей) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе на следующий семестр, курс.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают обучение на соответствующем курсе.

7.9. На выпускных курсах колледжа на основании личного заявления и ходатайства руководителя группы допускается повторная сдача не более двух экзаменов, дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК, изучавшимся ранее на любых курсах. По результатам оформляются ведомости пересдачи, которые сдаются в учебную часть.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 57 от 05.02.2018 г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине, МДК _____

Группа № _____ курс ____, специальность _____

Экзаменатор: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Шифр зачетной книжки	№ экз.билета	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

«_____» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____

Зам.директора по УР _____

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

По дисциплине, МДК _____

Группа № _____ курс ____, специальность _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Шифр зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделением _____

Зам.директора по УР _____

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Специальность _____

Группа _____

ПМ _____

Дата проведения экзамена (квалификационного) « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Оценка зачтено / не зачтено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Специальность _____

Группа _____

ПМВыполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Дата проведения экзамена (квалификационного) « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Оценка зачтено / не зачтено	результат освоения ПМ	Решение о присвоении квалификации
		зачтено	освоен	присвоить квалификацию
				присвоить квалификацию

Председатель комиссии: _____
(Фамилия. инициалы, место работы, должность) _____
подпись

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж транспорта и сервиса»

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Специальность _____

Группа _____

ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, форма аттестации – экзамен квалификационный

МДК _____ форма аттестации – _____

МДК _____ форма аттестации – _____

Срок освоения программы профессионального модуля в объеме _____ часов с _____ по _____

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

№ п/п	ФИО	Оценка элемента модуля				Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК и ОК (+ сформирована / - не сформирована)				Оценка за экзамен квалификационный (зачтено / не зачтено)	Заключение об освоении вида деятельности (освоен / не освоен)
		МДК 01.01	МДК. 01.02	Учебная практика	Производ- ственная практика	ПК 1.1	ПК.1.2	ПК 1.3	ОК 1-7		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Подписи членов комиссии _____ / _____ / _____ / _____ / _____ /